



SZPITAL  
ŚW. WOJCIECHA

# SZPITAL ŚWIĘTEGO WOJCIECHA W POZNANIU

Wielkopolskie Centrum Medyczne Sp. z o.o. ul. B. Krzywoustego 114, 61-144 Poznań  
NIP: 7822550546; REGON: 302139276

## Standardy Ochrony Małoletnich

Procedura  
P12-8

Edycja 1

Data edycji: 18.03.2024r.

Data obowiązywania: 22.03.2024

Strona 1 z 4

### 1. CEL PROCEDURY

1.1 Celem procedury jest określenie warunków skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy.

### 2. ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY

2.1. Procedura określa zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a personelem Szpitala oraz procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

### 3. ROZDZIELNIK/ADRESACI

3.1 Obowiązująca kopia w wersji pełnej oraz skróconej – przeznaczona dla małoletnich, znajduje się na stronie internetowej Szpitala oraz przy rejestracji, na tablicy informacyjnej zlokalizowanej na Oddziale Wielospecjalistycznym, a także przy rejestracji w budynku Kliniki Okulistycznej.

3.2 Obowiązująca kopia znajduje się w systemie informatycznym Szpitala.

3.3 Procedura dotyczy wszystkich pracowników Szpitala, a w szczególności:

- Pracowników Działu Kadr (w zakresie zatrudniania nowego pracownika)
- Lekarzy
- Techników radiologicznych
- Pielęgniarek
- Koordynatorów Hospitalizacji
- Opiekunów Pacjenta
- Higienistek Stomatologicznych
- Rejestratorek Medycznych

### 4. DEFINICJE

- **Osoba małoletnia** – każda osoba do ukończenia 18 roku życia;
- **Opiekun osoby małoletniej** - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności rodzic lub opiekun prawny / rodzic zastępczy;
- **Pracownik** – osoba, która podejmuje współpracę ze Szpitalem, bez względu na formę zatrudnienia, dotyczy także umów cywilno-prawnych;
- **Krzywdza dziecka** – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Szpitala lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

### 5. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI:

5.1 Pracownik Działu Kadr odpowiada za:

- Weryfikację osoby ubiegającej się o zatrudnienie lub przed dopuszczeniem do jakiegokolwiek działalności związanej z leczeniem dziecka, świadczeniem porad psychologicznych oraz opieką nad dzieckiem, w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Potwierdzenie tego faktu w formie wydruku musi zostać dołączone do akt osobowych pracownika.
- Wymaganie od osoby nowo zatrudnianej, z którą ma być zawarta umowa związana z leczeniem małoletnich, świadczeniem porad psychologicznych oraz opieką nad dzieckiem, dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.

W przypadku zatrudniania osoby posiadającej obywatelstwo inne niż polskie wymagane jest przedstawienie informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

Jeżeli prawo państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.



SZPITAL  
ŚW. WOJCIECHA

## SZPITAL ŚWIĘTEGO WOJCIECHA W POZNANIU

Wielkopolskie Centrum Medyczne Sp. z o.o. ul. B. Krzywoustego 114, 61-144 Poznań  
NIP: 7822550546; REGON: 302139276

### Standardy Ochrony Małoletnich

Procedura  
P12-8

Edycja 1

Data edycji: 18.03.2024r.

Data obowiązywania: 22.03.2024

Strona 2 z 4

- Wymaganie od osoby nowo zatrudnianej, z którą ma być zawarta umowa związana z leczeniem małoletnich, świadczeniem porad psychologicznych oraz opieką nad dzieckiem oświadczenia o państwie / państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedłożenie informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

Jeżeli prawo państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.

W przypadku gdy prawo państwa, z którego mają być przedłożone powyższe informacje nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba nowo zatrudniana składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z informacją, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych lub z opieką nad małoletnimi.

Oświadczenia, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

- 5.2 Co najmniej raz na dwa lata osoba do tego wyznaczona przez Dyрекcję Szpitala dokonuje oceny standardów, w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

Wnioski z przeprowadzonej weryfikacji należy pisemnie udokumentować w tabeli zamieszczonej pod niniejszą procedurą.

#### 6. OPIS SPOSOBU POSTĘPOWANIA:

6.1 Każdy zatrudniony pracownik Szpitala oraz osoba nowo zatrudniana będąca związana z działalnością opieki nad osobą małoletnią lub jej leczeniem została zweryfikowana w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym. Zasady postępowania zostały określone w punkcie 5.1 niniejszej procedury.

6.2 Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Szpitala oraz zachowania niedozwolone wobec małoletnich:

- Główną zasadą podejmowanych czynności związanych z opieką i leczeniem osób małoletnich jest działanie dla dobra dziecka, w trosce o jego bezpieczeństwo;
- Dziecko należy traktować z empatią, szacunkiem z zachowaniem jego godności, potrzeb oraz intymności;
- Dziecku należy udzielać odpowiedzi adekwatnych do jego wieku oraz sytuacji, w której się znajduje (realizowane procedury medyczne), z uwzględnieniem poziomu rozwoju dziecka (np. osoba z niepełnosprawnością intelektualną);
- Dziecka nie należy lekceważyć, zawstyżać, upokarzać, obrażać, ani na nie krzywić;
- Nie należy ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci;
- Jeżeli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności należy pozostawić drzwi do



gabinetu uchylone (należy zadbać o to, aby pozostać w zasięgu wzroku opiekuna prawnego, bądź innego pracownika Szpitala). Można także poprosić o obecność przy rozmowie innego pracownika Szpitala (np. pielęgniarkę lub Opiekuna pacjenta / Koordynatora hospitalizacji);

- Nie wolno zachowywać się w stosunku do osób małoletnich w sposób niestosowny (używanie m. in.: wulgarnych słów, gestów, żartów, obraźliwych uwag);
- Należy zapewnić dziecko, że w przypadku, gdy poczuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, odnośnie konkretnego zachowania, słów może zgłosić zaistniałą sytuację pracownikowi Szpitala i może oczekiwać odpowiedniej reakcji / pomocy.

#### 6.3 Zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego:


- W Szpitalu funkcjonuje procedura P12-5 Procedura reagowania w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa;
- W przypadku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek:
  - udzielić niezbędnej pomocy w stanach zagrożenia życia i zdrowia;
  - zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować od osoby podejrzewanej o krzywdzenie;
  - zawiadomić przełożonego;
  - zawiadomić opiekuna osoby małoletniej
- Po zawiadomieniu przełożonego o podejrzeniu krzywdzenia osoby małoletniej, zgodnie z postępowaniem opisanym w Procedurze P12-5 należy podjąć decyzję o konieczności zawiadomienia policji (nr 112) / prokuratury (61 885 20 00) / sądu rodzinnego (61 647 36 80).
- W momencie wystąpienia podejrzenia krzywdzenia małoletniego czynności podejmowane i realizowane wobec dziecka przeprowadza się w obecności rodzica / opiekuna prawnego. Wyjątkiem jest uzasadnione podejrzenie, że rodzic / opiekun prawny jest sprawcą krzywdzenia małoletniego.
- Postępowanie na wypadek krzywdzenia dziecka lub uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia dziecka nie może naruszać jego godności, wolności oraz nie może powodować szkody na jego zdrowiu psychicznym i fizycznym.
- Informację o podjętej interwencji umieszcza się w dokumentacji medycznej dziecka;
- Dyrekcja Szpitala w porozumieniu z lekarzem / pielęgniarką / obecną w sytuacji interwencji określonej powyżej, w zakresie podejrzenia wystąpienia przemocy w rodzinie w stosunku do małoletniego podejmuje decyzję o wszczęciu procedury „Niebieskiej Karty” poprzez wypełnienie Załącznika 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r.
- W Szpitalu prowadzony jest Rejestr zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

#### 6.4 Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet:

- Na terenie Szpitala dostępny bezprzewodowy dostęp do Internetu. Dostęp do Internetu odbywa się na podstawie udostępnionego hasła.
- W przypadku osób małoletnich korzystanie z Internetu odbywa się na urządzeniach udostępnionych przez rodzica / opiekuna prawnego dziecka.
- W przypadku wystąpienia podejrzenia krzywdzenia dziecka z wykorzystaniem Internetu, należy postępować zgodnie z zasadami opisanymi w punkcie 6.3.
- Utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie) na terenie placówki i jego upublicznianie jest dopuszczalne za zgodą rodzica/opiekuna prawnego dziecka i udokumentowane historii choroby dziecka.

#### 6.5 Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;

- Zgodnie z procedurą P12-5 pracownik Szpitala w momencie uzasadnionego podejrzenia

 <b>SZPITAL ŚW. WOJCIECHA</b>	<b>SZPITAL ŚWIĘTEGO WOJCIECHA W POZNANIU</b> Wielkopolskie Centrum Medyczne Sp. z o.o. ul. B. Krzywoustego 114, 61-144 Poznań NIP: 7822550546; REGON: 302139276		
	<b>Standardy Ochrony Małoletnich</b>		Procedura <b>P12-8</b>
	Edycja 1	Data edycji: 18.03.2024r.	Data obowiązywania: 22.03.2024

wystąpienia przestępstwa powiadamia Dyrektora ds. Lecznictwa / Dyrektora Zarządzającego. ➤ Decyzję o podjęciu dalszych kroków podejmuje Dyrekcja Szpitala.		
6.6 Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników Szpitala niezależnie od formy zatrudnienia. Znajomość procedury i zaakceptowanie określonych w niej zasad potwierdzone są podpisaniem u przełożonego dokumentu D-27.		
<b>7 DOKUMENTY WYPEŁNIANE W RAMACH STOSOWANIA PROCEDURY</b>		
<b>Tytuł dokumentu</b>	<b>Oznaczenie</b>	
Załącznik nr 1 z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r.	Z-P12-8-1	
Rejestr zdarzeń zagrażających dobru małoletniego	Z-P12-8-2	
Oświadczenie w przypadku braku informacji z rejestru karnego	Z-P12-8-3	
<b>8. AKTY PRAWNE, PIŚMIENNICTWO, REGULACJE</b>		
8.1 Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;		
8.2 Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw;		
8.3 Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”;		
<b>9 ZMIANY W DOKUMENCIE</b>		
Data zmiany	Opis zmiany	Strona, punkt, nr załącznika
<b>Opracował</b>	<b>Sprawdził</b>	<b>Zatwierdził</b>

### Weryfikacja / aktualizacja Procedury

Data weryfikacji procedury	Dane osoby przeprowadzającej weryfikację procedury	Uwagi